

Styringsstruktur - CREE

Senteret har følgende aktører/grupper med ulikt ansvar:

- **Vertsinstitusjon** (Frischsenteret)
- **Senterleder**
- **Arbeidspakkeledere**
- **Ledergruppe** består av senterleder og ledere for de fem arbeidspakkene
- **Styret** består av styreleder, representanter for hver av de tre norske forskningspartnerne og to brukerpartnerrepresentanter (industri og forvaltning)

Vertsinstitusjonen er juridisk ansvarlig for at CREE utfører sitt arbeidsprogram i henhold til prosjektbeskrivelsen, dvs. juridisk ansvarlig i forhold til kontrakten med Forskningsrådet. Vertsinstitusjonen utpeker senterleder samt styreleder for senteret i samråd med andre nasjonale forskningspartnere (ØI og SSB). Vertsinstitusjonen har det praktiske, faglige og økonomiske ansvar for etablering og drift av senteret, samt ansvar for avvikling av senteret i samsvar med avtalen mellom Forskningsrådet og vertsinstitusjonen. Vertsinstitusjonen forutsettes å bistå med administrativ støtte, tilrettelegging av lokaler og annen infrastruktur for senteret.

Vertsinstitusjonen skal innen 20. januar hvert år sende Norges forskningsråd en regnskapsrapport med nærmere spesifiserte opplysninger. Rapporten skrives på engelsk og legges også ut på senterets nettsider. Den vil dermed være viktig for senterets formidling.

Vertsinstitusjonen plikter videre innen 1. april hvert år å sende Norges forskningsråd en årsrapport for det foregående år med resultatregnskap og noter.

Vertsinstitusjonen skal innen 1. juni og 1. desember hvert år sende en framdriftsrapport i samsvar med Norges forskningsråds system for E-rapportering. Rapporten til 1. desember skal inneholde nærmere spesifiserte opplysninger om faglige, økonomiske og administrative forhold som grunnlag for Forskningsrådets årsrapport til departementene.

Vertsinstitusjonen skal innen 31. desember hvert år sende Norges forskningsråd en arbeidsplan med nærmere spesifiserte opplysninger for det etterfølgende år.

Senteret ledes av en **senterleder** som utpekes av vertsinstitusjonen i samråd med øvrige nasjonale forskningspartnere og støttes av en **ledergruppe** bestående av lederne for de ulike arbeidspakkene. Senterleder har det faglige ansvaret for senteret. Faglige spørsmål avgjøres av senterleder etter konsultasjon med ledergruppen. Ledergruppen har derfor en rådgivende rolle både når det gjelder faglige spørsmål og fordeling av budsjettet. Senterlederen fungerer som prosjektleder i henhold til kontrakten mellom Norges forskningsråd og vertsinstitusjonen. Vedkommende rapporterer til styret og forbereder dokumentene til styremøtene, samt dokumentene til Norges forskningsråd. Når det gjelder rekruttering til senteret vil de ulike forskningspartnerne ha stor selvstendighet da de nytilsatte ikke blir tilsatt av senteret, men av forskningspartnerne direkte.

Arbeidspakkelederne har det faglige ansvaret for hver sin arbeidspakke som beskrevet i prosjektbeskrivelsen. Dette innebærer å koordinere de faglige aktivitetene innen arbeidspakken, å avtale konkrete oppdrag med underleverandørene, å utarbeide arbeidsplaner i samråd med senterleder, og å sørge for at arbeidsplanene følges opp.

Styret har det overordnede ansvaret for at samspillet mellom senter, vertsinstitusjon og samarbeidspartnere i konsortiet fungerer på en god måte. Styret vil ha ansvar for at senterplanene slik disse er formulert i prosjektbeskrivelsen blir fulgt opp i styringsdokumenter som strategiplaner, arbeidsplaner og budsjett. Dette innebærer å vedta den årlige arbeidsplanen, årsrapporten, framdriftsrapporten, budsjettet, strategiplaner og godkjenne regnskap.

Styret består av styreleder og fem styremedlemmer hvorav tre kommer fra de nasjonale forskningspartnerne (Frischsenteret, ØI og SSB) og to kommer fra brukerpartnerne. Disse skal ideelt sett representere industri og forvaltning. De nasjonale forskningspartnerne kan selv oppnevne styremedlemmer. Brukerpartnerne vil bli forespurt av senterleder etter konsultasjon med ledergruppa.

Styrelederen bør ikke komme fra de nasjonale forskningspartnerne eller fra brukerpartnerne, men bør framstå som uavhengig av deres interesser. Vedkommende utpekes av vertsinstitusjonen i samråd med de nasjonale forskningspartnerne.

Styret skal innkalles til møter med rimelig varsel, normalt ikke mindre enn 2 uker. Sammen med innkallingen skal det følges sakliste og nødvendig underlag for behandling av sakene. Det tas sikte på 3 styremøter i året.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret fatter normalt sine vedtak ved enstemmighet blant de medlemmer som er til stede eller deltar i styrebehandlingen. I løpende saker som ikke endrer den enkelte konsortiedtakers rettigheter under konsortieavtalen eller kontrakten, fatter styret sine vedtak med alminnelig flertall, forutsatt at vertsinstitusjonens representant har stemt for, ellers kreves 2/3 flertall. Styreleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

I sak om oppsigelse av en konsortiedeltaker, kan styret med 2/3 flertall fatte vedtak om oppsigelse når mer enn halvparten av de stemmeberettigede medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen av saken. Den konsortiedeltaker som oppsigelsessaken gjelder er ikke stemmeberettiget i saken.

Både styreleder og styremedlemmer oppnevnes for 4 år av gangen.

Norges forskningsråd stiller med en observatør på styremøtene.